

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP  
VĂN PHÒNG ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI  
VÀ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 66/VP-HCTCQT  
V/v đề nghị bổ sung chỉ tiêu và Kế hoạch  
tuyển dụng công chức năm 2022 của  
Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và  
Hội đồng nhân dân Tỉnh

Đồng Tháp, ngày 06 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp.

Căn cứ Quyết định số 1967/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Đồng Tháp năm 2022;

Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh đã xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức của Văn phòng năm 2022 và được UBND Tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 361/QĐ-UBND-HC, ngày 14/4/2022. Theo đó, trong năm 2022 Văn phòng tổ chức tuyển dụng 01 công chức thuộc biên chế Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị (*đối với 01 biên chế còn thiếu của Phòng Công tác Hội đồng nhân dân sẽ đề nghị tuyển dụng sau*).

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực HĐND Tỉnh yêu cầu Văn phòng phải tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế đã được UBND Tỉnh giao trong năm 2022 (*hiện còn thiếu 02 biên chế*). Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh kính đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp phê duyệt bổ sung chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2022 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh, như sau:

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng công chức**

- Số lượng: **02** chỉ tiêu.

- Ngạch: Chuyên viên, Mã số: 01.003

- Vị trí việc làm:

+ 01 Chuyên viên Phòng Công tác Hội đồng nhân dân thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh; mã số: 01.003.

+ 01 Chuyên viên Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh; mã số: 01.003.

c) Mô tả công việc chính:

- Chuyên viên Phòng Công tác Hội đồng nhân dân: Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, pháp chế, hành chính và một số nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công;

- Chuyên viên Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị: Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, công tác tổ chức, thi đua khen thưởng, đào tạo bồi dưỡng, công tác thanh niên... và một số nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

**2. Kế hoạch tuyển dụng công chức:** Đính kèm Kế hoạch số 65 /KH-VP ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh.

Kính đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp xem xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực HĐND Tỉnh(b/c);
- UBND Tỉnh(b/c);
- Các Ban HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Mai Ngọc Dinh**